



**Universidad Autónoma del Estado de México
Licenciatura en Informática Administrativa**



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Inglés 7

Elaboró:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Fecha de
aprobación:**

H. Consejo Académico

23/01/2020

H. Consejo de Gobierno

23/01/2020

Facultad de Contaduría y Administración


1
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO


FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación.	
II. Presentación del programa de estudios.	
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.	
IV. Objetivos de la formación profesional.	
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.	
VII. Acervo bibliográfico.	





I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
Centro Universitario UAEM Atlacomulco
Centro Universitario UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM Temascaltepec
Centro Universitario UAEM Texcoco
Centro Universitario UAEM Valle de México
Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
Centro Universitario UAEM Teotihuacán**

Estudios profesionales

Licenciatura en Informática Administrativa, 2018

Unidad de aprendizaje

Inglés 7

Clave

Carga académica

2

2

4

6

Horas
teóricas

Horas
prácticas

Total de
horas

Créditos

Carácter

Obligatorio

Tipo

Curso-taller

Periodo escolar

Cuarto

Área
curricular

Idiomas

Núcleo de
formación

Básico

Seriación

Inglés 6

Inglés 8

UA Antecedente

UA Consecuente

Formación común

Licenciatura en Contaduría, 2018

X

Licenciatura en
Mercadotecnia, 2018

X

Licenciatura
Administración, 2018

X





II. Presentación del programa de estudios.

El programa de la Unidad de Aprendizaje Inglés 7 fue diseñado con base en los descriptores señalados por el Marco Común Europeo de Referencia para el nivel B1+. Este documento plantea una metodología en la que el conocimiento es importante, pero es más significativo lo que los estudiantes puedan hacer con él, específicamente, en términos comunicativos. Los objetivos señalados en este programa responden a este enfoque y hacen énfasis en lo que los estudiantes podrán comunicar al final de cada unidad y del curso.

Los temas descritos en este programa se relacionan principalmente con la estructura de la lengua como instrumento para el logro de competencias comunicativas. Estos, giran en torno al uso de tiempos verbales y su función, se hace énfasis en el aspecto y el modo verbales, así como en estructuras y expresiones que dan coherencia al discurso. Los temas aquí incluidos, están encaminados a reforzar conocimientos y habilidades, y ser herramienta para continuar desarrollando la sensibilidad por el idioma.

Al finalizar esta unidad de aprendizaje se espera que el estudiante: se desenvuelva con fluidez en intercambios sociales habituales al poner en práctica estrategias para comenzar y sostener una conversación, así como para aclarar y confirmar información; se exprese con seguridad en una entrevista en la que se solicite información personal; sea capaz de emitir sugerencias y opiniones; cuestione y especule acerca de situaciones reales, probables e irreales; narre eventos y anécdotas; describa objetos, lugares y personas; llegue a acuerdos y exprese planes a futuro, así como eventos imprevistos.

Se plantea también que durante esta unidad de aprendizaje el estudiante sea capaz de comunicar y comprender, con más precisión, una mayor cantidad de información, sea más preciso al hacerlo. Del mismo modo, se espera que pueda variar el grado de formalidad de su discurso, identifique rasgos del discurso académico y comience a recibir y a producir información relacionada con su área disciplinar a través de una segunda lengua. Esto, le permitirá encontrar una motivación al percibir al idioma como un medio para compartir y adquirir conocimientos de su área y abrirse oportunidades en el ámbito laboral.

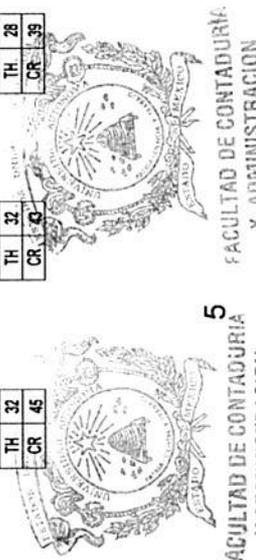
Las principales contribuciones de este curso a la formación profesional del estudiante serán: el acceso que los alumnos puedan tener a información de vanguardia mediante el dominio intermedio-avanzado de inglés; la destreza para aplicar estrategias y competencias comunicativas que podrán extrapolar a otras áreas del ámbito personal, profesional y laboral; el conocimiento de otras culturas, y el desarrollo de hábitos de estudio autónomo que le permitirán continuar aprendiendo. El cumplimiento de los objetivos descritos en este programa será atribuible principalmente al tiempo y las actividades que tanto el docente como los alumnos dediquen al aprendizaje de la lengua dentro y fuera del aula. El docente deberá fungir como facilitador de conocimientos, patrones lingüísticos y comunicativos, oportunidades de interacción, y contextos que guíen el entendimiento de la lengua y su uso.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O	Administración 3 1 4 7	Habilidades directivas 3 1 4 7	Modelos de emprendimiento informático 2 2 4 6	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Diseño por computadora 1 5 6 7	Administración de sistemas de capital social 2 4 6 8	Administración de proyectos informáticos 2 2 4 6	Administración Informática 2 2 4 6	P r á c t i c a P r o f e s i o n a l .	
B	Contabilidad 3 1 4 7	Estructura de datos 2 4 6 8	Bases de datos 2 2 4 6	Software de base 2 4 6 8	Plataformas de aprendizaje virtual 2 4 6 8	Modelos de evaluación de software 2 2 4 6	Integrativa profesional* 2 2 4 6	Auditoría Informática 2 2 4 6		
L	Economía 3 1 4 7	Legislación informática 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Ingeniería del software 2 4 6 8	Plataforma de comercio digital 2 2 4 6	Dirección de proyectos informáticos 2 2 4 6	Ética Profesional 2 2 4 6	Prospección Informática 2 2 4 6		
I	Matemáticas aplicadas a la informática 3 4 4 7	Algoritmos computacionales 2 4 6 8	Programación imperativa 2 4 6 8	Programación declarativa 2 4 6 8	Riesgos de Tecnologías de la Información 2 4 6 8	Instalaciones y seguridad informática 2 4 6 8	Gestión de seguridad informática 2 4 6 8	Cálculo de los servicios de Tecnologías de la Información 2 2 4 6		
G	Gobierno de Tecnologías de la Información 3 1 4 7	Sistemas operativos 2 4 6 8	Comunicación entre computadoras 2 4 6 8	Análisis y diseño de sistemas 2 4 6 8	Sistemas de información administrativos 2 2 4 6	Sistemas de información del conocimiento 2 2 4 6	Sistemas de información estratégicos 2 2 4 6			
A	Lógica computacional 3 1 4 7	Arquitectura computacional 2 4 6 8	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6	Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5		Optativa 3 1 3 4 5
T										
O										
R										
I										
A										
S										

	HT	HP	TH	CR
18	11	13	17	39
6	11	13	17	39
24	11	13	17	39
42	11	13	17	39
14	11	13	17	39
16	11	13	17	39
30	11	13	17	39
44	11	13	17	39
13	11	13	17	39
15	11	13	17	39
28	11	13	17	39
41	11	13	17	39
13	11	13	17	39
19	11	13	17	39
32	11	13	17	39
45	11	13	17	39
13	11	13	17	39
15	11	13	17	39
28	11	13	17	39
41	11	13	17	39
18	11	13	17	39
6	11	13	17	39
24	11	13	17	39
42	11	13	17	39





DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O									
P						1	1	1	1
T						3	3	3	3
A						4	4	4	4
T						5	5	5	5
I									
V									
A									
S									

	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8
Proyectos based on PMBok I	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5
Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5
Inteligencia de negocios BI	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5
Gobierno de TI basados en COBIT	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5
Servicios de IT basados en ITIL	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5
Arquitectura empresarial basada en TOGAF	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5
Lenguaje extensible de Informes de negocios XBRL	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5
Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP	1 3 4 5	1 3 4 5	1 3 4 5

SIMBOLOGÍA

HT: Horas Teóricas	38
HP: Horas Prácticas	28
TH: Total de Horas	66
CR: Créditos	104

→ 5 líneas de seriación.

* Actividad académica

** Horas de las actividades académicas

Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

Núcleo básico obligatorio.	16 ^{HT}	3
Núcleo sustantivo obligatorio.	20 ^{HT}	9
Núcleo integral obligatorio.	30 ^{HT}	12
Núcleo integral optativo.	34 ^{HT}	15

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	38 28 66 104
---	-----------------------

Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 104 créditos	
---	--

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	41 63 104 145
---	------------------------

Total del núcleo sustantivo acreditar 20 UA para cubrir 145 créditos	
--	--

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 3 UA	3 9 12 15
--	--------------------

Total del núcleo integral acreditar 12 UA + 2* para cubrir 109 créditos	
---	--

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44 + 2 Actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47 + 2 actividades académicas
Créditos	368





IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura en Informática Administrativa, formar profesionales con conocimientos sólidos en Tecnologías de la Información que diseñen, innoven e implementen sistemas de información con el fin de aplicarlos a los procesos de planeación, organización, dirección y control de una organización y así coadyuvar a incrementar su eficiencia y productividad.

Generales

- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Gestionar sistemas de información administrativa, mediante métodos de algoritmos, de programación, entre otros para detectar y controlar problemas informáticos como el mal uso de software, virus, entre otros, dentro de una organización.
- Diseñar proyectos informáticos innovadores que optimicen los recursos tecnológicos de una organización mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información como los servicios de mensajería instantánea, el comercio electrónico, e- gobierno, banca en línea, servicios peer-to-peer, correo electrónico, etc. empleando habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- Auditar sistemas de seguridad de la información de una organización a través de la incorporación de estrategias y métodos de análisis de datos e información como la visualización de datos, la minería de datos, los análisis semánticos de textos, la programación y optimización matemática, las redes neuronales, entre otros para llevar a cabo procesos informático-administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.





Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Desarrollar las habilidades lingüísticas, auditivas y comunicativas del idioma inglés, en su forma oral y escrita, que permita una comunicación efectiva que apoye el desarrollo profesional integral.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Aplicar la estructura y función de tiempos verbales con el fin de comunicar eventos, hábitos, opiniones, planes y expectativas dando a su discurso matices de modo y aspecto tanto en lo oral como en lo escrito.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Conversaciones y entrevistas

Objetivo: Intercambiar información personal, preferencias y opiniones; describir y dar información acerca de hábitos, situaciones pasadas y en progreso con la fluidez necesaria para comenzar y mantener una conversación en la que la comprensión de ideas generales y detalles permitan argumentar con una intención determinada.

Temas:

1.1 Situaciones que acontecen

- 1.1.1 Hábitos, hechos y eventos en progreso
- 1.1.2 Conectores aditivos, disyuntivos, causales, concesivos y temporales
- 1.1.3 Entonación enfática
- 1.1.4 Fórmulas para tomar y ceder turnos en la conversación, *tag question* y entonación

1.2 Eventos concluidos

- 1.2.1 Narraciones secuenciadas de acontecimientos pasados
- 1.2.2 Hábitos pasados expresados con *used to* y *would*

1.3 Entrevistas

- 1.3.1 Formulación de preguntas y respuestas
- 1.3.2 Confirmación de la información recibida
- 1.3.3 Experiencia laboral y académica
- 1.3.4 Requerimientos y habilidades para el empleo o estudios de posgrado
- 1.3.5 Escribir *emails* y cartas solicitando empleo o ingreso a una universidad

1.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral





Unidad 2. Situaciones condicionadas

Objetivo: Expresar condiciones reales e irreales, con el fin de prevenir, sugerir, cuestionar y emitir opiniones sobre situaciones probables e improbables.

Temas:

2.1 Condiciones reales

2.1.1 Hechos y consecuencias lógicas

2.1.2 Cuestionar posibles consecuencias de un acto

2.2 Condiciones irreales

2.2.1 Opiniones acerca de situaciones futuras hipotéticas

2.2.2 Situaciones improbables o imposibles en el futuro

2.2.3 Consecuencia o resultado de una situación imaginaria

2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 3. Narraciones

Objetivo: Narrar eventos dando precisión a la secuencia y el grado de desarrollo de acontecimientos y a la descripción de lugares, objetos y personas.

Temas:

3.1 Historias y anécdotas

3.1.1 Acciones concluidas y reiterativas

3.1.2 Acciones que se anticipan a otras

3.1.3 Eventos desarrollados en un tiempo indefinido

3.1.4 Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso

3.1.5 Conectores

3.2 Uso de tiempos perfectos y perfectos continuos

3.2.1 Experiencias reiterativas

3.2.2 Experiencias concluidas

3.2.3 Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso

3.2.3 Elementos que dan pauta otra acción

3.3 Descripciones

3.3.1 Adjetivos y adverbios

3.3.2 Comparativos y superlativos

3.3.3 Similitud

3.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral





Unidad 4. Negociación y restricción

Objetivo: Exponer ideas, aclarar y confirmar información para llegar a acuerdos, establecer diferentes grados de restricción y especular con respecto a eventos que acontecen o acontecerán.

Temas:

4.1 Negociación

- 4.1.1 Expresiones corteses de acuerdo y desacuerdo
- 4.1.2 Preguntas y respuestas para aclarar información
- 4.1.3 Estrategias de persuasión

4.2 Obligación, permiso y prohibición

- 4.2.1 Verbos modales que expresan obligación y permiso
- 4.2.2 Expresiones de no obligación
- 4.2.3 Verbos y perífrasis verbales que expresan obligación y permiso

4.3 Especulación

- 4.3.1 Verbos modales que expresan distintos grados de certeza
- 4.3.2 Especulación de acciones en progreso
- 4.3.3 Adverbios para expresar distintos grados de certeza
- 4.3.4 Formas de entonación para denotar grados de certeza

4.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 5. Planes futuros

Objetivo: Expresar acuerdos y planes a futuro, así como eventos imprevistos.

Temas:

5.1 Planes

- 5.1.1 Planes y acuerdos
- 5.1.2 Acciones concluidas en el futuro, aspecto perfectivo
- 5.1.3 Acciones en progreso en el futuro, aspecto progresivo

5.2 Eventos imprevistos

- 5.2.1 Ofrecimientos
- 5.2.2 Promesas
- 5.2.3 Predicciones

5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral





VIII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Clare, A. & Wilson, JJ. (2011). *Speak Out Intermediate*. Londres: Pearson.
- Council of Europe. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR)*. Septiembre 18, 2013, de Council of Europe Sitio web: http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf
- Goldstein, B. (2012). *The Big Picture, Intermediate*. Oxford, UK: Richmond.
- Kerr, P. & Jones, C. (2012). *Straightforward Intermediate*. Second Edition. Oxford: Macmillan.
- Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013). *English File Intermediate*. Third Edition. Oxford: Oxford University Press.
- McDonald, A. & Hancock, M. (2009). *English Result Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Rea, D., Clementson, T., Tilbury, A. & Hendra L.A. (2011). *English Unlimited Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Roberts, R., Clare, A. & Wilson JJ. (2011). *New Total English, Intermediate*. Londres: Pearson.

Complementario

- Goldstein, B. & Ruíz, J.M. (2009). *New Framework 3*. Oxford: Richmond.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2008). *Attitude 5*. Oxford: Macmillan.
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008). *Solutions Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2006). *Face2face Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Stephenson, H., Dummett, P. & Hughes, J. (2013). *Life Intermediate*. Hampshire: National Geographic Learning.

